



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]
VIA MACHIAVELLI,12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)
TEL.0536/911211 – FAX.0536/910868

E-Mail: moic832004@istruzione.it posta certificata: moic832004@pec.istruzione.it

Circ. n. 97

Fiorano Modenese, 07/06/2018

Ai docenti dell' I.C. “ Fiorano Modenese 1[^]”
Scuola Primaria e secondaria
Tramite registro elettronico

Oggetto: Scrutini finali a.s. 2017/18 - Quadro normativo sulla valutazione (decreto legislativo n. 62/2017 e relativi DM 741 -742) - Adempimenti finali.

Al fine di garantire equità, omogeneità e trasparenza alle procedure di scrutinio finale si richiamano le seguenti indicazioni operative e il quadro di riferimento normativo essenziale. A tal fine, oltre a invitare i Docenti ad una attenta lettura della presente circolare, la quale non si deve ritenere esaustiva dell'ampio quadro normativo, si raccomanda una scrupolosa osservanza di quanto esplicitato nel Piano dell'Offerta Formativa nella parte relativa alla sezione alla Valutazione.

Rimangono valide le indicazioni inviate con la circolare n. 47 che si allega.

Adempimenti comuni: indicazioni operative

La valutazione in sede di scrutinio richiede il Collegio Perfetto: il docente assente giustificato dovrà essere sostituito da un docente in servizio nella scuola e in caso da un supplente nominato. In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti da un docente all'uopo nominato.

Ogni docente dovrà aggiornare il proprio registro avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

Con congruo anticipo rispetto allo scrutinio finale ogni docente dovrà inserire le proposte di voto della propria disciplina. I coordinatori di classe cureranno l'inserimento dei giudizi relativi al comportamento e al processo globale di apprendimento. Si ricorda altresì il rispetto del segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti. **Si richiede una scrupolosa rilettura delle singole schede di valutazione prima della chiusura dello scrutinio. Completare tutte le voci richieste dal documento di valutazione.**

Lo scrutinio si conclude con la stampa del verbale e del tabellone degli ammessi / non ammessi debitamente firmato dai docenti del CDC/Team. Inoltre si richiede la stampa del tabellone dei voti.

Per gli alunni eventualmente non ammessi, verranno documentati ampiamente nel verbale e all'interno del registro elettronico i motivi per i quali non sono stati raggiunti gli obiettivi e i livelli di sufficienza. I docenti nelle cui discipline gli alunni non hanno raggiunto gli obiettivi, indicheranno quali attività di recupero, di sostegno e di integrazione sono state promosse e svolte, l'eventuale progresso in rapporto alle potenzialità e ai livelli di partenza, nonché i rapporti con la famiglia al fine di rimediare alle carenze. Si ricorda, infine, che la non ammissione, per la scuola secondaria decisa a maggioranza e per la scuola primaria decisa all'unanimità, deve essere motivata come unico mezzo idoneo affinché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita, avendo il Cdc /e il team docenti, esperito ogni idoneo tentativo per il superamento delle gravi carenze dell'allievo.

Ammissione alla classe successiva

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti ai criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti ed esplicitati nel PTOF dell'Istituto, in conformità con quanto regolato dalle norme vigenti e in particolare dal Decreto Legislativo n.62 del 13 aprile 2017, dal D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017 e dalla Nota MIUR del 10 ottobre 2017.

ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1^A
VIA MACHIAVELLI,12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)
TEL.0536/911211 – FAX.0536/910868

E-Mail: moic832004@istruzione.it posta certificata: moic832004@pec.istruzione.it

Scuola Primaria

Gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare nel documento di valutazione. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva **solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione**. In questo caso è **necessario che sia informata precedentemente la Dirigente** che presiederà lo scrutinio. Si raccomandano i docenti ad una tempestiva e proficua informazione alla famiglia.

Scuola Secondaria : ai fini della validità dell' anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato fatte salve le deroghe deliberate dal Collegio

Per l'ammissione alla classe successiva nella Scuola Secondaria ed all'Esame conclusivo del primo ciclo si rimanda a quanto definito dalla normativa (articoli 6 e 7 del decreto legislativo n. 62/2017) come requisito necessario e dal Collegio riportato nel documento "Dossier valutazione" allegato al PTOF (*Pubblicato sul sito della scuola*)

L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, tenendo conto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. In caso di ammissione dell'alunno alla classe successiva, anche in presenza della proposta da parte del docente di una valutazione non sufficiente, viene data comunicazione tramite lettera ai genitori delle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto una valutazione sufficiente e presenta dunque ancora carenze in base agli obiettivi di apprendimento. In caso di non ammissione si ricorda l'obbligo di dare ampia, fondata e circostanziata motivazione della valutazione che deve essere trascritta nel verbale della seduta. E' fatto, altresì, obbligo di comunicare preventivamente la non ammissione alla famiglia, attraverso gli uffici di Segreteria.

Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico triennale compiuto dall'alunno, secondo quanto stabilito dal Collegio (*vedi Dossier valutazione*)
Nella seduta dello scrutinio finale i Consigli approveranno le relazioni finali.

Certificazione delle competenze

L'articolo 9 del decreto legislativo n. 62/2017 indica la finalità e i tempi di rilascio della certificazione delle competenze. Si rammenta che i Consigli delle classi quinte di Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria dovranno compilare, in sede di scrutinio, la scheda per la certificazione delle competenze, raggiunte al termine della Scuola Primaria e al termine del primo ciclo d'istruzione (in quest'ultimo caso solo per i candidati che hanno superato l'esame di Stato), secondo il modello del MIUR, allegato al D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017. Per gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI. La certificazione delle competenze, rilasciata al termine del primo ciclo, è integrata con la sezione predisposta e redatta a cura di INVALSI (*fornita alle scuole indicativamente verso il 20 giugno*) in cui viene descritto il livello raggiunto dagli alunni nelle prove a carattere nazionale per Italiano e Matematica e da un'ulteriore sezione sempre redatta da INVALSI, in cui si certificano le abilità di comprensione ed uso della lingua inglese. Il modello di certificazione delle competenze va redatto nel registro elettronico accedendo all'apposito tabellone dello Scrutinio delle Competenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO FIORANO MODENESE 1[^]
VIA MACHIAVELLI,12 – 41042 FIORANO MODENESE (MO)
TEL.0536/911211 – FAX.0536/910868

E-Mail: moic832004@istruzione.it posta certificata: moic832004@pec.istruzione.it

Redazione del verbale

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà redatto in automatico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari, sia quelli generali nel pannello "Dati per verbale" all'interno del Tabellone dello scrutinio, sia quelli relativi alla valutazione di ogni alunno per ciascuna materia.

Il verbale scrutinio, una volta stampato, sarà firmato dal Coordinatore e dal Presidente e consegnato in presidenza.

La Dirigente Scolastica reggente
Angela Casolari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)